

Nørrebro, den 27. maj 2025

REFERAT

menighedsrådsmøde tirsdag den 27. maj 2025 kl. 19.00 - 21.30.

Sted: Kingos Kirke, Lille sal.

Deltagere: Elsebeth Lind, Søren Dalsgaard, Andreas Madvig Struer, Maria Hagelskjær Sjursen, Helga Hede Henriksen, Martin Winther Skov, Ann Kristian Mikkelsen Bojsen, Jesper Steen Andersen, Lis Rasksen, Anna Ragnhild Dam, Anders Graversen, Anne-Sofie Gärtner (medarbejderrepræsentant) og Henrik Kaas.

Afbud: Wietske van der Werf Madsen, Jytte Haudrup, Johan Ebdrup Andresen, Inga Margrethe Christensen, Per Damgaard Pedersen og Carsten Skovgaard-Holm

Referent: Henrik Kaas

Dagsorden

1. Indledning og bøn

2. Godkendelse af dagsorden (beslutning)

Dagsorden godkendt

3. Gennemgang af referat fra FU 13. maj 2025 (beslutning)

Menighedsrådet skal tilkendegive, om man kan tage referatet til efterretning.

Bilag 3.1: Referat fra FU-mødet 13.05.2025

MR tager FU's referat til efterretning.

4. Meddelelser/orientering fra

4.1. Formand

Velkommen til ny administrationschef.

Orientering om somalisk indsats.

Tanja og Andreas Vilrik Bruun, som er udsendt fra Kingos Kirke til Etiopien med organisationen Promissio, flytter hjem til sommer.

Deltager som delegeret i Landsforeningen af Menighedsråds årsmøde den 13.-15. juni.

4.2. Næstformand / kontaktperson

Ingen kommentarer

4.3. Kasserer

Ikke til stede (se info under administrationschefen)

4.4. Kirkeværge

Der har været diverse malerarbejde.

Deltagelse Nannasgaardens Generalforsamling. Der arbejdes med udskiftning af døre og vinduer.

4.5. Administrationschef

Tak til alle for modtagelsen!

Stabsmøde hver tirsdag kl. 8.30. Det første i måneden er obligatorisk.

En del sygdom blandt personalet + mange overarbejdstimer og ikke afviklet ferie. Vi arbejder på det langsigtet.



3.500.000 kr af vores likvide midler er flyttet til en "højrentekonto til 1,23 % med en måneds opsigelse. Der har været et par spørgsmål fra PU til årsregnskab 2024, som vi får givet svar på snarest.

Ny kontoplan laves snarest muligt.

Præstebolig på Jagtvej – der arbejdes på afklaring om vi må fremleje.

4.6. Præster

Anders orienterede om en travl periode, med konfirmation, International gudstjeneste, St. Bededags arrangement i Eliaskirken, undervisning om Nikænum-trosbekendelsen.

4.7. Medarbejderrepræsentant

Glæde over stort fremmøde på Frivilligfesten og ligeledes på Personaleudflugten.

4.8. Provsti og stift

Bilag 4.8: Kriterier for ansøgninger til provstiets reserve.

Orientering om kriterier for at søge Reserven i provstiet.

Orientering om valg til provstiudvalget og stiftsrådet.

Ny dato for landemode er den 9. oktober 2025.

Debataften om revision af menighedsrådslov den 10. juni kl. 16.30.

Provstiet har indsendt merudgiftsønsker til Budgetudvalget i København, som bl.a. omfatter indsats omkring folkekirken for internationals.

5. Godkendelse af 1. kvartalsrapport 2025 (beslutning)

Bilag 5.1: 1. kvartalsrapport for Kingo-Samuels Sogn 2025 (eftersendes)

Godkendt.

6. Godkendelse af regnskabsinstruks (beslutning).

I forbindelse med ansættelse af ny administrationschef er regnskabsinstruksen blevet opdateret.

Menighedsrådet skal tilkendegive, om man kan godkende regnskabsinstruksen.

Bilag 6.1: Regnskabsinstruks

Regnskabsinstruks godkendt.

7. Stillingsopslag for arabisktalende medarbejder (orientering og beslutning)

Menighedsrådet har gennem flere år arbejdet for at etablere en indsats blandt arabisktalende i lokalområdet og ansætte en arabisktalende medarbejder til opgaven.

Der vil på mødet blive orienteret om status på processen siden sidste møde.

Menighedsrådet skal træffe beslutning om:

- Vil menighedsrådet slå en stilling op som arabisktalende medarbejder i tre år, jf. vedlagte bilag.
- De økonomiske rammer for ansættelsen og ansøgning til provstiet om brug af frie midler.
- Tilknytning af tjenestebolig til stillingen og brug af Hjørnestuen til dette formål.

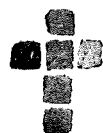
Bilag 7.1: Indstilling til menighedsrådet vedr. arabisktalende medarbejder

Vi besluttede at opslå stillingen i en kvote på 40-50% som kirke og kulturmedarbejder.

Vi ansøger provstiet om at bruge af vores frie midler på i alt 1.125.000 kr. over en treårig periode til projektet.

Vi ønsker at gøre brug af Hjørnestuen som tjenestebolig til den kommende ansættelse.

Ansættelsesudvalget kommer til at bestå af kontaktperson Elsebeth Lind og administrationschef Henrik Kaas. Beslutning om ansættelse skal tages på kommende MR-møde.



8. Stillingsopslag for kirke- og kulturmedarbejder (beslutning)

Menighedsrådet besatte sidste år stillingen som kirke- og kulturmedarbejder på 25 timer/ugen (finansieret 8 timer af menighedssamfundet og 17 timer af menighedsrådet) i en tidsbegrænset stilling for et år. Hvis stillingen skal fortsætte som en tidsbegrænset stilling, skal den derfor slås op. Menighedsrådet skal beslutte, om man vil slå stillingen op jf. vedlagte stillingsopslag og nedsætte et ansættelsesudvalg, som står for samtaler og indstilling af en kandidat til ansættelse på menighedsrådsmøde den 17. juni.

Bilag 8.1: Udkast til stillingsopslag, kirke- og kulturmedarbejder

MR besluttede at opslå stillingen.

Ansættelsesudvalget kommer til at bestå af kontaktperson Elsebeth Lind og administrationschef Henrik Kaas. Beslutning om ansættelse skal tages på kommende MR-møde.

9. Valg af tilbud til renovering af Hjørnestuen (beslutning) – lukket punkt

Der er indhentet tilbud til projektet. Menighedsrådet skal vælge hvilket tilbud, man ønsker at benytte sig af.

Provstiet skal godkende igangsættelsen af byggeriet.

Bilag 9.1: Tilbud sammenstillet (lukket – fremsendes særskilt kun til MR-medlemmer)

Bilag 9.2: Tilbud 1 (lukket – fremsendes særskilt kun til MR-medlemmer)

Bilag 9.3: Tilbud 2 (lukket – fremsendes særskilt kun til MR-medlemmer)

Bilag 9.4: Udbud fotos

Bilag 9.5: Udbud tegninger

Bilag 9.6: Udbud tidsplan

Vi valgte at bruge det billigste tilbud som er fra MVZ (Mogens V. Zeltner A/S fra Farum), hvor beløbet udgør ca. 740.000 kr.

Der søges i provstiet om igangsættelse af renoveringen.

10. Orientering om årsmøde Kirke Care Nørrebro (orientering)

Der har været afholdt årsmøde i Kirke Care Nørrebro. Formand Per Damgaard Pedersen orienterer mundtligt.

Bilag 10.1: Formandsberetning Kirke Care

Bilag 10.2: Arbejdsberetning Kirke Care

Bilag 10.3: Budget og årsregnskab 2024 samt budget 2025

MR tog orienteringen til efterretning.

11. Personalespørgsmål (lukket punkt)

MR besluttede at øge vores ansættelse af 2. organist Zakarias Carius Daescus fra 25 til 50 procent pr. 19. januar 2026.

12. Eventuelt

Det blev foreslået at vi øger vores indsats indenfor besøgstjenesten.



Kingo-Samuel Sogn

Kirkekontoret, Bragesgade 35, 2200 Kbh. N
Tlf. 35 83 46 63 – www.kingosamuel.dk

Elsebeth Lind

Søren Dalsgaard

Andreas Madvig Struer

Maria Hagelskjær Sjursen

Helga Hede Henriksen

Martin Winther Skov

Ann Kristian Mikkelsen Bojsen

Lis Rasksen

Jesper Steen Andersen

Anna Ragnhild Dam

Anders Graversen