



Nørrebro, den 25. august 2026

MEIGHEDSRÅDSMØDE den 25. august 2026 kl. 17.00 - 21.30

REFERAT

Til stede:

Elsebeth Lind

Søren Dalsgaard (deltog ikke under punkterne 1-3 og 5)

Andreas Madvig Struer

Maria Hagelskjær Sjursen

Lis Rasksen

Jesper Steen Andersen

Anna Ragnhild Dam

Johan Ebdrup Andresen

Malene Wejse Sidenius

Inga Margrethe Christensen

Jytte Haudrup

Anna Dam

Anders Graversen (sognepræst)

Per Damgaard Pedersen (sognepræst)

Peter Blum Samuelson (administrationschef)

Margit Ryhl Faber (medarbejderrepræsentant)

Cecilie Blichfeldt-Lauridsen (kommunikationsmedarbejder), deltog under punkt 1-5

Anne Sofie Gärtner (kordegn), deltog i punkt 1-6 og 9-10.

Afbud:

Ann Kristian Mikkelsen Bojsen

Helga Hede Henriksen

Martin Winther Skov

1. Indledning og bøn ved administrationschefen

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med enkelte ændringer i rækkefølgen af punkterne.

3. Gennemgang af referat fra FU d. 11. og 20. august 2026

Menighedsrådet tog referatet til efterretning.

4. Trivsel blandt medarbejderne

Medarbejderrepræsentanten uddybede på vegne af medarbejderne, at der har været udfordringer i samarbejdet mellem menighedsrådet og medarbejderne, og at administrationschefen har manglet plads til at fokusere på medarbejdernes behov for daglig ledelse.



Administrationschefen uddybede betydningen af medarbejdernes dygtige indsats, og at der er stor villighed til omstilling og udvikling i overensstemmelse med menighedsrådets visioner. Det er vigtigt, at der er et klart mandat til, at staben kan udvikle løsninger og have indflydelse og ejerskab i dagligdagen.

Kontaktpersonen understregede, at der er kommet et tæt samarbejde med administrationschefen med fokus på medarbejdernes trivsel, og at det er planen at starte en trivselsproces i den nærmeste fremtid.

Menighedsrådet drøftede situationen grundigt, og det blev understreget, at der skal gives tid til at lytte til hinanden på kryds og tværs, at ansvaret for kirkens ledelse hviler på menighedsrådet, og at det ikke nødvendigvis er løsningen at få en konsulent til hjælp.

5. Proces for udvikling af kommunikationsstrategi

Processen er faciliteret af Elbert Kommunikation. Målet er for det første en kommunikationsstrategi med elementer som værdimæssig overliggende, kernefortælling, nøglebudskaber, kanalfærdighed mv. For det andet en implementering af strategien bl.a. i ny visuel identitet. Processen består af fem små workshops, hvoraf den første bredere workshop vil involvere medlemmer fra menigheden, menighedsrådet og medarbejdergruppen. Der vil også være interviews blandt disse nøglepersoner, analyse af eksisterende materiale mv. Der vil være et punkt om strategien med MR ved de næste to møder. Vi regner med at processen kan blive afsluttet i år.

6. Jobopslag og ansættelsesudvalg for medarbejder med fokus på unge voksne

MR godkendte ansættelsesudvalg og oplæg til jobopslag med en række specifikke ændringer.

7. Meddelelser

7.1. Provsti og stift

Der er budgetsamråd d. 26. august

Der er fælleskirkelig sommerbarbecue i provstiet den 27. august

7.2. Formand

Intet

7.3. Næstformand / kontaktperson

Kontaktpersonen og administrationschefen har tæt på ugentlige samtaler.

7.4. Kasserer

Intet

7.5. Kirkeværge

Fortsæt proces ang. Hjørnestuen.

7.6. Præster

Nyt kursus om kristendom er under udvikling.

Der er et AI-baseret oversættelsessystem på vej.

7.7. Administrationschef

Intet yderligere.



7.8. Medarbejderrepræsentant

Aktiviteter er startet op igen efter sommerferien, bl.a. med nyt børnekor.

Kvindecafe er startet op og det ser lovende ud.

8. Godkendelse af anmodning om udtrædelse af MR

Menighedsrådet godkendte, at Helga Hede Henriksen udtræder af MR. MR besluttede at søge dispensation fra at skulle holde udfyldningsvalg.

9. Godkendelse af 2. kvartalsrapport

Rapporten blev præsenteret som følger:

- Det fremgår af 2. kvartalsrapport, at vi har et samlet underforbrug på 137.781 kr. på driften i forhold til budgettet.
- Som det fremgår af bemærkningerne til årsregnskabet for 2025 skal vi i 2026 indhente det uplanlagte underskud for 2025 på 212.188 kr. Ved godkendelsen af årsregnskabet forudsattes det, at underskuddet kunne hentes via besparelser på løn- og vikarbudgettet.
- Pga. underskuddet i 2025 blev de vedtagne disponeringer af frie midler på 200.000 kr. til kommunikationsstrategi og 100.000 kr. til stola fremskudt til 2026.
- 2. kvartalsrapporten for 2026 viser, at der hidtil ikke har været besparelser på lønbudgettet, men at vi følger det budgetterede. Det skyldes bl.a., at de forventede besparelser er blevet udlignet af andre lønstigninger, som vi ikke kendte til på det tidspunkt, hvor vi godkendte årsregnskabet.
- Der vil blive udarbejdet et lønbudget for resten af året, så vi kan se det forventede lønforbrug, og så vi løbende kan styre økonomien derefter.
- Det formodes, at lønudgifterne vil være for høje resten af året til at vi kan indhente de 212.188 kr. fra 2025. FU anbefaler derfor, at MR beslutter at droppe disponeringen af frie midler til stola på 100.000 kr. En del af udgifterne på 200.000 kr. til kommunikationsstrategi forventes desuden at falde i 2027, hvilket mindsker presset for at finde alle besparelser i 2026.
- På projekterne er bevillingen fra udviklingspuljen kommet ind. Der har været et mindre forbrug på projekterne i forhold til budgettet.
- Der er igangsat en generel periodisering af budgettet, så vi fremover kan følge budgetterede udgifter tættere i forhold til hvornår på året de falder. Dette vil hjælpe i forhold til den løbende økonomistyring.
- Konklusion: Generelt ser det fornuftigt ud. Men der skal være fokus på fortsat at finde besparelser, så vi når i mål med at indhente underskuddet fra 2025.

Menighedsrådet besluttede, at den i 2025 vedtagne disponering af frie midler på kr. 100.000 til stola bortfalder.

Kvartalsrapporten blev godkendt.

10. Budgetproces for budget 2027

MR fik en mundtlig orientering om budgetprocessen og mulighed for at give input til 2027 budgettet. Præsterne vil vende tilbage med input ang. messebeklædning.

Andenbehandling vil ske på MR-mødet d. 29. september, hvor der vil blive fremlagt et budgetudkast på baggrund af MR's input. Tredjebehandling med endelig godkendelse sker på MR-mødet 27. oktober.



11. Ansøgning til provstiets reserve om dækning af advokatudgifter i forbindelse med overdragelse af skøde fra Kirkefondet

Malene Sidenius og Andreas Madvig Struer erklærede sig som inhabile grundet deres rolle i menighedssamfundet.

Ansøgningen blev godkendt af menighedsrådet.

12. Temadrøftelse: Kirkens gudstjenesteformer

Menighedsrådet kom, med udgangspunkt i en række spørgsmål, med deres ønsker og tanker om kirkens gudstjenesteformer og -miljøer, først i grupper og derefter i plenum.

Disse input vil blive taget med i det videre arbejde.

Præsterne præsenterede den nye højmessevejledning og bilagets punkt 1 og 2 om justering af liturgien ved søndagshøjmessen og muligheden for brug af alle tre former for gudstjenester. Menighedsrådet godkendte begge forslag.

Menighedsrådet drøftede den processen for det videre arbejde med gudstjenesteformer og -miljøer. Det blev besluttet, at menighedsrådet hvert halve år vil drøfte kirkens gudstjenester, og at der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som skal arbejde videre med det.

Frem mod næste menighedsrådsmøde er der mulighed for at komme med input til medlemmer af arbejdsgruppen, og der skal udarbejdes et udkast til kommissorium.

13. Eventuelt

Det blev foreslået, at medarbejdere kan deltage med oplæg om deres arbejde ved forestående møder. Der er musikcafé fredag den 4. september.

----- se underskrifter på næste side -----



UNDERSKRIFTER på beslutningsprotokollen for Menighedsrådsmøde d. 25. august 2026

Elsebeth Lind

Søren Dalsgaard

Andreas Madvig Struer

Maria Hagelskjær Sjursen

Helga Hede Henriksen

Martin Winther Skov

Ann Kristian Mikkelsen Bojsen

Lis Rasksen

Jesper Steen Andersen

Anna Ragnhild Dam

Johan Ebdrup Andresen

Malene Wejse Sidenius

Inga Margrethe Christensen

Jytte Haudrup

Anders Graversen

Per Damgaard Pedersen