



Nørrebro, 24. oktober 2023

Referat fra ordinært menighedsrådsmøde i Kingos Kirke den 24. oktober 2023.

Deltagere: Amalie Holst Madsen, R. C. R. Ankerstjerne Rønneberg, Henrik Didier Gautier, Elsebeth Lind, Søren Dalsgaard, Andreas Madvig Struer, René Yde, Daniel Solgaard, Johan Ebdrup Andresen, Lars Dannemand, Helga Hede Henriksen, Anders Graversen, Per Damgaard Pedersen (deltog fra pkt. 5), Rasmus Jensen (vikarpræst), Sofie Gärtner (medarbejderrepræsentant).

Afbud: Rasmus Ladekjær Pedersen, Jens Christian Raabjerg Larsen.

Referent: Carsten Skovgaard-Holm.

Dagsorden

1. Indledning og bøn

- Ved Daniel Solgaard.

2. Gennemgang og godkendelse af dagsorden. Beslutning

- Pkt. 7.1. Kvartalsrapport, 3. kvartal blev udsat, da den ikke lå klar endnu.
- Pkt. 7.3. Revisionsprotokol og Revisionspåtegning blev udsat, da dokumenterne ikke er modtaget endnu.
- MR godkendte dagsordenen.

3. Gennemgang af referat fra FU-23-08 20231010. Bilag. Beslutning

- MR tog FU-referatet til efterretning.

4. Meddelelser / Orientering fra

4.1. Formand

- Rasmus Jensens vikar-ansættelse er forlænget til udgangen af december.
- I lørdags blev Birgit Larsen bisat. MR gav en krans.

4.2. Næstformand og kirkeværge

- Rønneberg nævnte maler-projektet i trappeopgangen og udskiftning af kirkens dør- og skabslåse.

4.3. Kontaktperson

- Intet.

4.4. Kasserer

- Intet.

4.5. Præster

Anders Graversen:

- Har været til domkirketræf for migrantmenigheder.
- Havde studieuge i begyndelsen af oktober.



- Der er 16 personer til det aktuelle kristendomskursus.

Per Damgaard Pedersen:

- Fraværende.

Rasmus Jensen:

- Var til landemode i begyndelsen af oktober.

4.6. Administrationschef

- Regner med, at trappeopgangen bliver malet i december.
- Smeden vil gå i gang med gelænder og repro uden for sakristiet i denne uge.
- Der foreligger nu et samlet tilbud på udskiftning af låse i alle døre og skabe.
- Malerarbejde som opfølgning af kirkesyn er nu udført. Dog skal knæfald males om, så farven mere præcist matcher alteret.
- Staben har fælles kursusdag på torsdag den 26.10. Emne: Outlook.
- Vi har det lovpligtige medarbejdermøde den 7.11.
- Adm.chefen holder ferie i næste uge den 30.10.- 5.11.

4.7. Medarbejderrepræsentant

- Intet.

5. Ansættelse af anden-organist og/eller kirkemusiker. Bilag. Beslutning

- MR besluttede, at der skal arbejdes videre i den skitserede retning frem mod at ansætte en anden-organist på 25 procent og en kirkemusiker på op til 50 procent. Enten i én person eller i to forskellige.
- Rønneberg finder dog, at kirkemusiker-stillingen burde være på 25 procent, subsidiært 50 procent i en midlertidig stilling.
- MR besluttede, at den foreslåede tidsplan bliver fulgt.

6. Ansættelse af ny sognemedhjælper, afklaring af Hjørnestuen m.m. Bilag. Beslutning

- Stillinger:

MR vedtog:

- a) Den foreslåede stillingsbeskrivelse for en ny kirke- og kulturmedarbejder og det foreslåede stillingsopslag. Andreas Madvig Struer deltog ikke i denne beslutning.
- b) At nogle konkrete, nævnte opgaver overgår til en anden medarbejder.
- c) At der kan arbejdes videre med ansættelse af en tværkulturel evangelist, når der er ansat en kirke- og kulturmedarbejder.
- d) At udvalget, der har arbejdet med afklaring af stillingerne, fortsætter som egentligt ansættelsesudvalg. Udvalget bliver dog suppleret med kontaktperson Elsebeth Lind.
- e) At den foreslåede tidsplan bliver fulgt.

- b) Hjørnestuen:

MR vedtog:

- a) At der skal arbejdes frem imod Hjørnestuen som bolig for to unge, som beskrevet i bilag med ruminddeling, opgradering af køkken og bad.
- b) At der bliver arbejdet frem imod et par nye kontorer i kirken. Kirkeværgen og administrationschefen arbejder videre med afklaring af sagen ud fra det beskrevne med inddragelse af medarbejderrepræsentanten.



7. Økonomi. Bilag. Beslutning

7.1. Kvartalsrapport, 3. kvartal

- Punktet blev udsat.

7.2. Budget 2024. Bilag

- MR godkendte budget 2024 afleveret d. 24-10-2023 13.06.

7.3. Revisionsprotokol og Revisionspåtegning i forbindelse med Årsregnskab 2022. Bilag

- Punktet udsat, da revisionspapirerne ikke foreligger endnu.

7.4. Godkendelse af bogføringsprocedure. Bilag

- MR godkendte bogføringsproceduren.

8. Støtte til Tanja og Andreas Bruun. Bilag. Beslutning

- MR godkendte forslaget til initiativer, som kan støtte familien Bruun. Dog skal den økonomiske støtte medtages med indsamling seks gange om året med information fra familien. Desuden skal kommunikationen tænkes med ind i kirkens samlede informationsflow.

9. MR-valg 2024 – orienteringsmøde og Frivilligfest den 14. maj. Bilag. Beslutning

- MR vedtog torsdag den 23. maj 2024 som ny dato for Frivilligfest.

10. Ansøgning til biskoppen om udsættelse af besættelse af ledig plads i MR

- MR besluttede at ansøge biskoppen om at få lov til at udsætte besættelsen af den ledige plads til næste ordinære MR-valg i efteråret 2024.

11. Kaffeordning fremover ved MR-møder. Beslutning

- MR besluttede, at Elsebeth Lind, Amalie Holst Madsen og Daniel Solgaard laver kaffen på skift. Oprydningen sker i fællesskab.

12. Referat fra PR-udvalgsmøde den 3. oktober. Bilag. Orientering

- Referatet blev taget til efterretning.

13. Eventuelt

- Der bliver genbesøg i provstiet fra Birmingham den 1. - 3. november.
- Julefrokost for MR og stab er den 1. december.
- Kirke Care søger en koordinator til ledelse af de frivillige.



Amalie Holst Madsen

R. C. R. Ankerstjerne Rønneberg

Henrik Didier Gautier

Elsebeth Lind

Helga Hede Henriksen

Johan Ebdrup Andresen

Andreas Madvig Struer

Søren Dalsgaard

René Yde

Rasmus Ladekjær Pedersen

Daniel Solgaard

Lars Dannemand Pedersen

Jens Christian Raabjerg Larsen

Anders Graversen

Per Damgaard Pedersen

Rasmus Jensen