



Nørrebro, den 28. oktober 2025

REFERAT

Menighedsrådsmøde tirsdag den 28. oktober 2025 kl. 19.00 - 21.30.

Sted: Kingos Kirke, Lille sal.

Deltagere: Søren Dalsgaard, Elsebeth Lind, Andreas Madvig Struer, Ann Kristian Mikkelsen Bojsen, Maria Hagelskjær Sjursen, Jesper Steen Andersen, Lis Rasksen, Anna Ragnhild Dam, Inga Margrethe Christensen, Malene Wejse Sidenius, Martin Winther Skov, Johan Ebdrup Andresen, Jytte Haudrup, Per Damgaard Pedersen og Anders Graversen

Derudover tilstede: Sofie Gärtner (medarbejderrepræsentant) og Henrik Kaas (adm.chef).

Andreas Madvig Struer forlod mødet kl. 21.00 efter punkt 10.

Afbud: Helga Hede Henriksen

Dagsorden

1. Indledning og bøn

2. Godkendelse af dagsorden (beslutning)

Ændring af punkt 9 til "Drøftelse af plan for brug af frie midler"

Dagsorden blev derefter godkendt

3. Gennemgang af referat fra FU den 7. oktober 2025 (beslutning)

Menighedsrådet skal tilkendegive, om man kan tage referatet til efterretning.

Bilag 3.1: Referat fra FU møde 07.10.2025

MR tager FU's referat til efterretning.

4. Meddelelser/orientering fra

4.1. Formand

- *Har været til medietræningskursus i stiftet.*

4.2. Næstformand / kontaktperson

Ingen kommentarer

4.3. Kasserer

Ingen kommentarer

4.4. Kirkeværge

Deltaget i kursus for kirkeværger afholdt af Landsforeningen for Menighedsråd.

4.5. Administrationschef

- *Orientering om medarbejdersituationen, hvor flere medarbejdere er sygemeldt eller på orlov. Gode løsninger bliver fundet.*
- *Kirkesyn gennemført*



- *Sofie Gärtners 25-års jubilæum afholdes søndag den 9. november.*

4.6. Præster

Anders Graversen:

- *Været på inspirationsdag for emigrantpræster, hvor Bethel Church og ICC også deltog.*
- *Fortalte om FFI (Folkekirken for Internationals) hvor vi indgår i et meget bredt arbejde.*
- *Diakoniudvalget har mødtes og udtrykker glæde over at der er alkoholfri nadver om onsdagen.*

Per Damgaard Pedersen:

- *Stiller op til kandidat til præsteforeningens hovedbestyrelse.*
- *Stor glæden over søndagens gudstjeneste for alle aldre og derefter udflugt. En rigtig "Kingo-dag".*
- *Forberedelser til julen er i gang.*

4.7. Medarbejderrepræsentant

- *Udfordrende tid, men stærkt sammenhold blandt medarbejderne.*
- *Der arbejdes på at gøre Kingos Kirke juleklar til alle gode arrangementer.*

4.8. Provsti og stift

- *Valget til provstiudvalget og stiftsrådet er afsluttet på en god måde. Per Damgaard Pedersen har været valgbestyrelsesformand.*
- *Der er arbejdet med principper og procedurer for økonomi mellem MR og provstiudvalget, som bliver rundsendt efterfølgende til alle i MR.*

5. Ansøgning fra Wietske van der Werf Madsen om at udtræde af menighedsrådet (beslutning)

Wietske har været på orlov fra menighedsrådet og anmoder nu om at udtræde helt af menighedsrådet. Dette skal formelt godkendes af menighedsrådet.

Ansøgning om udtrædelse blev godkendt.

Suppleant Malene Wejse Sidenius indtræder dermed fuldgældigt i MR. Vi er opmærksomme på spørgsmålet omkring eventuel inhabilitet, således som anført allerede i referatet fra MR-mødet i 17. juni 2025, hvor Malene indtrådte som suppleant.

6. Kalender for MR og FU-møder 2026 (beslutning)

Bilag 6.1: Mødeplan for MR og FU-møder 2026

Planen blev godkendt.

7. Godkendelse af kvartalsrapport efter 3. kvartal 2025 (beslutning)

Bilag 7.1: Kvartalsrapport for 3. kvartal 2025

Der udsendes forklaring på mail vedr. hovedformål 5.

Kvartalsrapporten blev gennemgået, godkendt og underskrevet.

8. Orientering om kirkesyn (orientering)

Bilag 8.1: Protokollat fra kirkesyn 3. oktober 2025 (eftersendes)

Kirkesynet blev gennemgået og kommenteret.

9. Drøftelse af plan for brug af frie midler (Skal godkendes på MR-mødet 25. nov. 2025)



Menighedsrådet skal indsende plan for brug af frie midler til provstiet inden årets udgang. Et udkast blev fremlagt på seneste møde. Menighedsrådet skal træffe endelig beslutning om planen, som efterfølgende skal godkendes i provstiet.

Bilag 9.1: Menighedsrådets plan for brug af frie midler

Der blev talt om behov, ønsker og prioriteringer. Udkast til endelig plan udsendes med dagsorden til næste MR-møde.

10. Menighedsrådets godkendelse af budget 2026 (beslutning)

Budgetudkastet fra seneste møde er blevet tilrettet i lyset af kommentarer og FU's efterfølgende behandling.

Menighedsrådet skal tilkendegive, om budgettet kan godkendes.

Bilag 10.1: Budget 2026 til godkendelse.

Endeligt budget 2026 afleveret d. 28-10-2025 kl. 13.59 blev godkendt.

11. Beslutning om at indgå i sognesamarbejde i provstiet "Fælles medarbejder til understøttelse af udviklingsarbejde i sognene samt styrkelse af netværk for mellemkirkelige relationer og religionsmøde" (beslutning)

Samarbejdet og tankerne bag blev fremlagt til budgetsamrådet, hvor der var enstemmig tilslutning til, at samarbejdet finansieres af provstiudvalgskassen. Økonomien til samarbejdet er tilvejebragt via en permanent ekstrabevilling fra Budgetudvalget, så udgifterne tages altså ikke af sognets driftsmidler. Økonomien er allerede tildelt sognene som øremærkede projektmidler fra provstiet ud fra forventning om, at sognene tilslutter sig arbejdet.

Samarbejdet handler bl.a. om at få en koordinerende medarbejder til bl.a. den fælleskirkelige 2. pinsedag, fælleskirkelig sommerbarbecue, planlægning af studieture for præster, ansatte og MR-medlemmer, samt udvikling af Religionernes Folkemøde og andre tiltag omhandlende mødet med folk fra andre kirker og trossamfund. Derudover vil medarbejderen støtte sogne, som ønsker at arbejde med udviklingsprojekter, fx yde bistand til at udarbejde ansøgninger til Fri Reserve (udviklingspuljen) og sikre fremdrift i implementeringen af udviklingsprojekter.

Menighedsrådet skal tilkendegive, om man kan tilslutte sig sognesamarbejdet og vedtægterne.

Menighedsrådet skal desuden udpege et medlem til bestyrelsen.

Bilag 11.1: Vedtægt for sognesamarbejde

Forslaget om indgåelse i sognesamarbejdet blev begrundet og godkendt.

Vi valgte Per Damgaard Pedersen som medlem af bestyrelsen.

12. Eventuelt

Referent: Henrik Kaas